



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari”

C.F.97061390791
C. Univoco UFQV13
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/74691
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

Al Direttore Generale
dell’USR Calabria
Catanzaro
e-mail: drcal@postacert.istruzione.it
al Sito Web dell’Istituto

PROGETTI PON FESR

Oggetto: **Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento/RUP nell’ambito del PON 2014/2020:**

- 1. “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”**
Asse V-Priorità di investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - CUP: D64D22000870006

La sottoscritta ROTELLA Anna, Maria, nata a Catanzaro, il 06/05/1963, C.F. RTLNNA63E46C352Z, Dirigente Scolastico in servizio presso l’Istituto comprensivo “Patari Rodari” di Via A. Daniele, 17 – 88100 Catanzaro – Codice Meccanografico CZIC85200P sede di

Titolarità

Reggenza

CHIEDE

l’Autorizzazione a svolgere l’incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento/ RUP, ex art. 19 c.3 CCNL 11/04/2006, del progetto PON FESR sopraindicato per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede:

Compenso in base a quanto previsto per il Progetto in oggetto (calcolo effettuato nel rispetto dell’importo autorizzato) per l’incarico di Direzione e Coordinamento

Incarico a Titolo Gratuito per il ruolo di RUP.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari"

C.F.97061390791
C. Univoco UFQV13
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/74691
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

A tal fine dichiara che:

- 1) L'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- 2) Non sussiste alcun conflitto di interessi;
- 3) L'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari, nonché con le note circolari emanate in materia dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del Miur.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna, Maria ROTELLA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D. Lgs n. 39/93