

**ALLEGATO B**

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area A**:  *«della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti»* | |  |
|  | |  |
| 1-A) qualità dell’insegnamento | |  |
| *indicatori* | *descrittori* | |
| - competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l’accesso all’insegnamento) | - enti di formazione accreditati dal MIUR | |
| - università | |
| - strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento | - in rapporto all’anno di corso | |
| - in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe | |
| - insegnamento volto all’acquisizione di alte competenze | |
| - attenzione alle nuove tecnologie | |
| - azioni diversificate per il recupero di lacune disciplinari | |
| - abilità nella personalizzazione dei processi d’insegnamento/apprendimento | - produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti | |
| - produzione di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà di apprendimento | |
| - utilizzo di materiali e metodologie | |
|  | | |
| - capacità di progettazione | - rilevamento delle condizioni di partenza delle classi | |
| - programmazione di attività e tempi di realizzazione | |
| dei percorsi anche in team | |
| - programmazione delle attività e relativi tempi di realizzazione | |
| - descrizione delle competenze attese e delle modalità del relativo raggiungimento | |
| - specificazione e pubblicizzazione delle griglie di valutazione | |
| - progettazione dello spazio, dei tempi, del materiale, delle *routine* | |
| - valutazione dei risultati dell’apprendimento | - anticipazione agli allievi di obiettivi, mete e criteri di valutazione | |
| - anticipazione agli allievi di metodi e strumenti di valutazione | |
|  | - compilazione ordinata e puntuale dei registri personali | |
| - tempestività e puntualità nella riconsegna degli elaborati corretti | |
| - utilizzo dei laboratori | - frequenza e stabilità nell’utilizzo dei laboratori | |
| - utilizzo delle TIC | - attenzione alle nuove tecnologie | |
| - utilizzo corretto e mediato di *internet* e dei *social network* | |
| - produzione di materiale didattico specifico interno (proprie classi) | - appunti e schede didattiche | |
| - esercitazioni di laboratorio (tranne per le discipline che per curricolo lo prevedano obbligatoriamente) | |
| - capacità di cogliere i legami con le altre discipline | - programmazione interdisciplinare | |
| - promozione di percorsi interdisciplinari (progetti, incontri formativi, …) | |
| - capacità di integrazione tra curricolo nazionale e situazione locale | - integrazione del curricolo nazionale col territorio in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa | |
| - partecipazione ad attività extracurricolari | - organizzazione/partecipazione a viaggi di istruzione | |
| - disponibilità a tenere i corsi di recupero | |
| - capacità di promozione della cultura | - preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali | |
| - organizzazione di convegni in coerenza con il PTOF | |
| - collegamenti con il settore universitario e dell’alta cultura | |
| - collaborazioni con università e AFAM | |
| - attestati di formazione professionale non obbligatoria | - enti formazione accreditati dal MIUR | |
| - università | |
| - esperienze d’insegnamento all’estero | |
| - partecipazione a convegni e seminari | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| 2-A) contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | | |  |
| *indicatori* | | *descrittori* | |
| 1) attività collegiali | |  | |
| - Dipartimento | |  | |
| - Organi Collegiali interni elettivi | |  | |
|  | |  | |
| - Organismi di rete | |  | |
| 2) attività professionale extracurricolare | |  | |
| - orientamento | |  | |
| - produzione di materiale didattico specifico | |  | |
| - partecipazione attiva alla vita della scuola | | - autovalutazione (RAV) | |
| - attività curricolari e progetti connessi con il Piano di Miglioramento (PdM) della scuola | |
|  | | |  |
| 3-A) successo formativo e scolastico degli studenti | | |  |
| *indicatori* | *descrittori* | | |
| - raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina | - in rapporto all’anno di corso | | |
| - in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe | | |
| - in rapporto al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area B**:  *«dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»* | | |  |
|  | | |  |
| 1-B) potenziamento delle competenze degli alunni | | |  |
| *indicatori* | | *descrittori* | |
| - potenziamento delle competenze | | - attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi (extracurriculare) | |
| - attività di italiano Lingua 2 per stranieri | |
| - orientamento (in classe) | |
| - attività di insegnamento opzionali | |
|  | | |  |
| 2-B) innovazione didattica e metodologica | | |  |
| *indicatori* | | *descrittori* | |
| - sperimentazione e innovazione | | - sperimentazione nelle ITC | |
| - sperimentazione nella didattica laboratoriale | |
| - didattica per competenze | |
| - certificazione delle competenze | |
| - progettazione e produzione di manufatti | |
| - progettazione e produzione di software | |
|  | | |  |
| 3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche documentazione e diffusione di buone pratiche | | |  |
| *indicatori* | *descrittori* | | |
| - documentazione e diffusione | - predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche | | |
| - catalogazione dei materiali prodotti | | |
| - conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive | | |
| - costruzione di mappe concettuali didattiche | | |
| - metodiche di analisi dei fabbisogni formativi | | |
| - condivisione delle esperienze (interna) | | |
| - condivisione delle esperienze (esterna) | | |
| - documentazione dei percorsi educativi/didattici |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area C**:  *«delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»* | | |  |
|  | | |  |
| 1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | | |  |
| *indicatori* | | *descrittori* | |
| - coordinamento organizzativo | | - commissione orario scolastico | |
| - commissioni elettorali | |
| - commissioni autovalutazione | |
| - coordinamento didattico | | - dipartimenti disciplinari | |
| - coordinamento BES e DSA | |
| - coordinatore di classe | |
| - componente commissione PTOF | |
|  | | |  |
| 2-C) formazione del personale | | |  |
| *indicatori* | *descrittori* | | |
| - tutor | - tutor docenti in prova | | |
| - tutor d’aula virtuale | | |
| - tutor facilitatori | | |
| - coordinatori di tirocinio | | |
| - raccordo formativo tra diverse aree di personale | | |
|  |  | | |
| - formatori | - nei corsi di formazione in servizio | | |
| - nei corsi di formazione iniziale | | |
| - docenza in corsi universitari coerenti con la disciplina d’insegnamento | | |
| - docenza in corsi svolto da enti accreditato dal MIUR | | |

Approvato nella seduta del 05.07.2016 F.to IL PRESIDENTE del C.d.V.

D.S. Giovanna Macrillò