



## Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"

C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[www.icpatarirodari.it](http://www.icpatarirodari.it)



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924  
Fax n° 0961/746918  
[patarirodari@pec.it](mailto:patarirodari@pec.it)



A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE  
ATA DI RUOLO  
AL SITO WEB  
ALLA MAILING LIST

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s 2023/2024. Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025.

Si fa riferimento alla nota prot. n. 1023 del 26/02/2024 dell' ATP di Catanzaro, contenente indicazioni per l'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto relative all'a.s. 2022/2023 al fine di procedere all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/2024.

Pertanto, si invita il personale Docente e il personale ATA, con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questo Istituto Comprensivo, a produrre relativa dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente circolare e consegnandoli presso gli Uffici di Segreteria, "brevi manu" entro il 04/03/2024 alle ore 12.00.

Si forniscono, di seguito alcune indicazioni sulla base della nota sopra indicata:

### PER IL PERSONALE DOCENTE:

"Ai sensi dell'art.18 del richiamato CCNI, che disciplina l'individuazione del soprannumerario conseguente al dimensionamento della rete scolastica, tutti i docenti titolari sull'organico funzionale della scuola dell'infanzia primaria e secondaria degli Istituti scolastici confluiti interamente sull'organico funzionale di detti Istituti accorpanti formano un unico organico.

Ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, i Dirigenti Scolastici degli istituti comprensivi e di scuola secondaria di secondo grado accorpanti procederanno alla formulazione di un'unica graduatoria, distinta per tipologia di posto/classe di concorso comprensiva sia dei docenti già facenti parte dell'organico del proprio Istituto sia dei docenti provenienti dall'Istituto soppresso".

1. Per il personale docente già in servizio presso questo istituto, per il quale non siano intervenute variazioni rispetto alla graduatoria precedente, il punteggio sarà aggiornato d'ufficio e non sarà necessario compilare alcun allegato.
2. Il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2022/2023 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, è tenuto a presentare **l'allegato B docente**.
3. Il personale che richiede il beneficio della precedenza non avanzato nell' a.s. 2022/2023, è tenuto a compilare il modello **allegato C docenti**.

4. Il personale trasferito presso questo Istituto Comprensivo dal 1<sup>a</sup> settembre 2023 è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando debitamente, oltre alla scheda per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari a.s. 2023/2024 "**allegato A docenti**", anche la dichiarazione (per chi ha diritto) ai fini dell'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (**allegato C docenti**), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (**allegato D docenti**).

Si sottolinea la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art.D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021. L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2023.

#### **PER IL PERSONALE ATA:**

Per quanto riguarda, invece, il personale **ATA**, valgono le disposizioni contenute nell'art. 45, commi 17- 20, del CCNI della mobilità del personale scolastico.

I Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, previa intesa, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali:

1. Il personale titolare presso questo Istituto Comprensivo è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari a.s. 2023/2024 (**allegato A ATA**), la dichiarazione (per chi ha diritto) ai fini dell'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (**allegato B ATA**), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (**allegato C ATA**).
2. Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si sottolinea che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022.
3. Per il personale ATA l'anzianità di servizio sarà valutata fino alla data di presentazione della domanda.
4. Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
5. In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d' ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si specifica che la valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Avverso la graduatoria provvisoria di Istituto, è ammesso motivato reclamo entro 5 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria d'Istituto.

Si allega modulistica sopra richiamata.

La segreteria declina ogni responsabilità per le dichiarazioni riportate in maniera errata.



Il dirigente scolastico  
Anna Maria Rotella