



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PATARI RODARI"
CATANZARO

Via A. Daniele, 17 - 88100 Catanzaro (CZ) -

C. F. 97061390791 E-mail: czic85200p@istruzione.it  0961/746924 – fax 0961/746918

C. M. CZIC85200P

Dirigente : Dott.ssa Giovanna Macrillò

Prot. 3625

Catanzaro, 19.09.2016

**INCARICO ESPERTO SPECIALISTA PER
SUPPORTO AL SOSTEGNO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
L.R. 27/85 Diritto allo studio**

L'Istituto Comprensivo "Patari Rodari", nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Dott.ssa **Giovanna Macrillò**, nata a Catanzaro il 03.01.1952, con sede legale in Catanzaro, via A Daniele n.17 C.F. 97061390791, di seguito denominato Istituto

e

La Dott.ssa Paola Zurlo, nata a Catanzaro il 20.05.1971 codice fiscale ZRLPLA71E60C352M residente a Catanzaro Via San Brunone di Colonia n. 2/b

PREMESSO

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro con Decreto Regionale n. 13460 del 25-11-2015 ha destinato a questa Istituzione Scolastica un finanziamento pari a Euro **16.000,00**, per dotarsi di n. 4 figure specialistiche al sostegno per la frequenza di alunni diversamente abili in base alla Legge Regionale n. 27/1985 inerente il Diritto allo Studio, anno 2016;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specifiche per alunni disabili CON L'INDIVIDUAZIONE DI n. 4 Educatori Professionali di cui 1 con Certificazione Metodo ABA e Comunicazione Facilitata;
- Che a seguito della rinuncia prot. n. 3121 del 01/09/2016 della dott.ssa Daniela Cannistrà quale Educatore Professionale con Certificazione ABA e Comunicazione facilitata e considerato che dallo scorrimento della graduatoria nessuno dei candidati possiede tale certificazione ABA si provvede a nomina fuori graduatoria della dott.ssa Paola ZURLO che ha presentato regolare domanda di partecipazione prot. n. 3420 del 12/09/2016;
- Che la stessa non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

L'Istituto e l'esperta convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Oggetto

L'esperta si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di supporto al sostegno di alunni diversamente abili per facilitarne l'integrazione nel gruppo e nel contesto sociale allargato, potenziarne l'autostima, rafforzare l'autonomia e il rispetto delle regole della scuola, implementare il lavoro dei docenti di classe.

ART. 2 Durata

il presente contratto le cui premesse sono parte integrante dello stesso, valido per l'a.s. 2016/2017 per 131 ore.

ART. 3 Obblighi del Consulente o Esperto o Docente

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Responsabile dell'Istituto il proprio piano di lavoro (attività e calendario degli incontri) e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi programmati, con modalità concordate con i docenti di classe.

L'esperta si obbliga a prestare l'attività sia nella sede assegnata o eventualmente in più sedi e /o più classi e completare, se necessario, la propria prestazione nell'anno scolastico successivo previa autorizzazione della Amministrazione Provinciale di CZ.

Potrà partecipare alle riunioni degli OO.CC. con facoltà consultativa e non anche deliberativa.

Inoltre, qualora sia dipendente pubblico in servizio, si impegna a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi del D. L.vo 165/01 art. 53.

ART. 4 Verifiche

L'esperta, si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Le presenze giornaliere verranno registrate su apposito registro mediante firma autografa della suddetta.

ART. 5 Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all' Esperta un compenso lordo fissato in € **12,00 (dodici/00)** per ogni ora effettivamente prestata per un totale di 131 ore di docenza, comprensivo di Irap e IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali e previdenziali.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà liquidato, a completamento delle ore nell'anno solare 2016 e comunque successivamente all'erogazione del contributo da parte dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro

ART. 6 Modalità di rendicontazione

L' Esperto, al termine dell'attività è tenuto a presentare un quadro riepilogativo delle presenze effettuate nonché il registro personale, debitamente aggiornato correlato da una relazione conclusiva dell'esperienza svolta ed eventuali proposte e suggerimenti alla Istituzione Scolastica.

ART.7- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione al presente contratto, deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

ART. 8 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Contraente relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 9 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente Contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il Contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

ART. 10 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di

contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 11 Copertura assicurativa

L'Esperto provvederà alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 12 Registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 13 Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Catanzaro. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte inadempiente.

ART 14- Informativa D.L.vo 81/2008

L'Istituto fa presente che ai sensi della D. Lvo 81/2008, è stata fornita all'esperto informativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

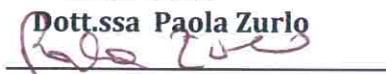
L'Istituzione scolastica fa presente, altresì ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, che i dati personali forniti dalla dott.ssa Daniela Cannistrà o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra dichiarata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o del contratto stipulato, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Sig.re Vincenzo Zicari, Direttore dei SS.GG.AA. di questa Scuola o in sua assenza dal più anziano in servizio negli Uffici di Segreteria.

ART. 15- Codice di comportamento DPR 62 /2013

L'Istituto fa presente che ai sensi del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, è stata consegnata all'esperto copia del codice di comportamento, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto..

L'ESPERTA

Dott.ssa Paola Zurlo



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO
(Dott.ssa Giovanna Macrillò)



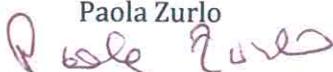
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. Cod. Civ., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- Art. 8- Responsabilità verso terzi;
- Art. 9- Recesso;
- Art. 10- Clausola risolutiva espressa;
- Art. 11- Copertura assicurativa;
- Art. 13- Foro competente.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTA

Paola Zurlo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giovanna Macrillò)

