



ISTITUTO COMPRENSIVO "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791

Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918

Via Daniele, 17

88100 CATANZARO

Cod. Mecc. CZIC85200P

e mail: czic85200p@istruzione.it



➤ **Ai docenti dell'I.C. PATARI RODARI**

IOZZI ROSARIA
PAONESSA MARIA
DARA ELISABETTA
TRIPODI CARMEN

➤ **AI GENITORI degli alunni**

SQUILLACE CRISTINA
AMORE PAOLA
FULCINITI DEBORAH
AIELLO GIOVANNI

➤ **Al sito web**

Alla Mailing list
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Nomina Commissione Mensa Scolastica 2021-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 297 del 16/04/1994;
VISTO il D. Lgs. 59/1998, art.1;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25, c. 5;
VISTO il CCNL 29/11/2007;
VISTA la L. 107/2015;
ACQUISITA la disponibilità degli insegnanti;
ACQUISITA la disponibilità dei genitori

NOMINA

Gli insegnanti:

1. IOZZI ROSARIA (Classe 4 A T.P. - plesso sc. Primaria Rodari)
2. PAONESSA MARIA (Classe 5 A T.P. - plesso sc. Primaria Rodari)
3. TRIPODI CARMEN (plesso Sc. Infanzia Rodari)
4. DARA ELISABETTA (plesso Sc. Infanzia Gagliardi)

I Genitori

1. SQUILLACE CRISTINA (Classe 3^A – Sc. Primaria Rodari)
2. AMORE PAOLA (Classe 4^A – Sc. Primaria Rodari)
3. FULCINITI DEBORAH (plesso sc. Infanzia Rodari)
4. AIELLO GIOVANNI (plesso sc. Infanzia Gagliardi)

come componenti della Commissione Mensa Scolastica per l'anno scolastico 2021-2022, alla quale viene affidata la funzione di verifica sull'andamento complessivo del servizio con particolare riguardo a:

1. farsi portavoce di eventuali problematiche connesse al servizio mensa inerenti;
2. a verificare il rispetto delle tabelle corrispondenti al menù del giorno, del mese;
3. alle caratteristiche organolettiche delle pietanze, al loro gusto, al loro aspetto, alla presentazione del piatto;
4. allo svolgimento generale del servizio, in particolare: pulizia dei locali, dei banchi, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio, aspetti di relazione degli alunni con il personale e con gli insegnanti addetti alla sorveglianza e fra gli alunni medesimi;
5. Sono previsti l'assaggio o la consumazione del pasto;
6. Al termine del sopralluogo i membri della commissione compilano le schede di controllo e provvedono a recapitarle alla Segreteria dell'Istituto per il controllo da parte del Dirigente Scolastico e l'inoltro alla Ditta appaltata per la distribuzione del pasto;
7. Redigere il verbale degli incontri.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna, Maria Rotella)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93**