

Titolare del trattamento dei dati personali:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PATARI RODARI"
VIA DANIELE - 88100 CATANZARO (CZ) C.FISC. 97061390791 – TEL 0961 746924

Prot. N. 5980 del 03/12/2020

Nomina RESPONSABILE del Trattamento Dati personali affidato ad esterni
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
Collaboratore professionale sanitario – infermiere

Il Titolare del trattamento nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna, Maria Rotella

visti

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs196/2003 (modificato dal D.lgs101/2018);
- la nota n. 311044/SIAR del 29 settembre 2020 con la quale il Presidente della Giunta Regionale della Calabria, on. Avv. Iole Santelli ha autorizzato le Aziende Sanitarie della Regione a costituire rapporti di lavoro con personale infermieristico per attività di supporto agli istituti scolastici;
- le disposizioni e note dell'ASP provinciale

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs196/2016 (modificato dal D.lgs101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- L'art. 28 del GDPR prevede la possibilità di affidare a terzi il trattamento per conto del titolare, ricorrendo a responsabili che presentino sufficienti garanzie;

valutato che

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- Il ruolo di esperto esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;
- nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni;
- un esperto esterno che opera all'interno della sede scolastica, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;

accertato che

- sono state definite specifiche attività e competenze tecnico-professionali da parte dell'ASP provinciale in capo a operatori sanitari (infermieri) e che, con contratto a tempo determinato, gli stessi sono stati assegnati nella misura di una unità per ciascuna scuola

DETERMINA

di nominare quale **Responsabile del Trattamento di Dati personali (RTD) esterno** il/la Sig./Sig.ra

Nominativo Responsabile esterno	Codice fiscale
BUDACI MARIA	BDCMRA69A51C352Z

La nomina fa riferimento alle prestazioni tecnico-professionali definite nell'apposito e separato atto, stipulato tra l'ASP provinciale e l'operatore sanitario, da ritenere parte integrante del presente documento.

Le prestazioni e finalità del trattamento consistono in:

Collaboratore professionale sanitario – infermiere - per attività di supporto all'Istituto scolastico, monitoraggio e sorveglianza

per i seguenti trattamenti (possono essere tutti o in parte, in relazione alle finalità del trattamento e ai compiti affidati):
PERSONALE:

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)
Categorie particolari di dati: dati sulla salute (psichica e fisica), dati biometrici e genetici, altre categorie (art.9, par.1 GDPR)

ALUNNI E FAMIGLIE:

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)
Categorie particolari di dati: dati sulla salute (psichica e fisica), dati biometrici e genetici, altre categorie (art.9, par.1 GDPR)

INTERESSATI AL TRATTAMENTO

Categorie di interessati: alunni, familiari (o tutori/esercenti la patria potestà), personale a tempo determinato e indeterminato, ogni altra categoria i cui dati rientrano nell'ambito del trattamento effettuato dal RTD nominato.

RESPONSABILITA' DEL RTD (si applicano solo quelle compatibili con la finalità del trattamento)

Nel corso della fornitura dei Servizi e/o dei Prodotti al TITOLARE in conformità all'Accordo principale, il RTD dovrà:

- ✓ trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini del contratto di nomina ASP e per le sole finalità specificate;
- ✓ presentare garanzie sufficienti alla messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti dell'accordo, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- ✓ tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali, capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico);
- ✓ espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui dichiara di aver preso visione, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono;
- ✓ non trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento, né comunicare a terzi se non in conformità del contratto e dei compiti attribuiti dall'ASP, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il RTD dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tali requisiti legali prima di trattare i dati e attenersi alle istruzioni dello stesso per ridurre al minimo l'ambito della comunicazione;
- ✓ garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale alla riservatezza, siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento derivanti dall'accordo principale;
- ✓ assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- ✓ assistere il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36 del GDPR;
- ✓ su scelta del titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che sia prevista la conservazione dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- ✓ mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, contribuire e consentire le attività di revisione e ispezione realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- ✓ assistere il Titolare implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per consentire al Titolare di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR, comunicare al Titolare eventuali richieste da parte degli interessati, collaborare con il Titolare per consentirgli di adempiere agli obblighi connessi ai trattamenti oggetto dell'accordo;
- ✓ effettuare i soli trattamenti definiti nel contratto o atto giuridico stipulato con l'Ente, da considerare parti integranti del presente documento;
- ✓ adottare le dovute misure di sicurezza per la protezione dei dati ricevuti dalla scuola e trattati;
- ✓ comunicare al Titolare l'elenco dei luoghi di trattamento e custodia dei dati affidati se il trattamento viene effettuato nella sede del Responsabile esterno; tali indicazioni potranno essere fornite anche preventivamente sui documenti inerenti al servizio e/o la fornitura e comunque prima di iniziare il trattamento;
- ✓ inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il RTD fornirà al Titolare le informazioni sufficienti per consentire allo stesso di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei dati ai sensi delle leggi in materia.
La notifica deve:
 - descrivere la natura della violazione, le categorie e il numero dei soggetti interessati, le categorie e il numero di dati violati;
 - descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei dati trattati per conti del titolare;
 - descrivere le misure adottate per gestire la violazione dei dati.In caso di violazione, il RTD deve:
 - cooperare con il Titolare e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione;
 - non informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale. In tal caso, il RTD dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica e considerare eventuali considerazioni del Titolare prima di notificare la violazione dei dati personali.
- ✓ conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che garantisca la riservatezza di tutti i dati e il loro trattamento per scopi specifici connessi alla finalità del trattamento;
- ✓ non trattare e inviare dati in un Paese terzo;
- ✓ il RTD dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e facilitare le attività di revisione e ispezione, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

La presente nomina resta valida nei modi e per i tempi definiti nel contratto o atto giuridico tra il Responsabile e l'ASP provinciale. Le disposizioni ed obblighi previsti nella presente nomina si applicano compatibilmente alla tipologia e finalità del trattamento da parte del RTD nominato; eventuali obblighi non applicabili non determinano inadempienza da parte del RTD.

Il RTD dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Per Il Titolare del trattamento
(ANNA, MARIA ROTELLA)



Per il Responsabile del Trattamento Dati
(MARIA BUDACI)


