



## ISTITUTO COMPrensivo "PATARI- RODARI"

C.F.97061390791  
Tel. n° 0961/746924 Fax n° 0961/746918  
Sito web: [www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)

Cod. Mecc. CZIC85200P  
e mail: [czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
Via Daniele, 17 88100 CATANZARO

Ai genitori degli alunni  
Agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
SITO WEB  
MAILING LIST

### **Oggetto: RETTIFICA.**

**Pianificazione per il rientro a scuola in condizioni di sicurezza e per prevenire situazioni di pericolo da infezione Covid 19. Comunicazione e informazione al personale e agli utenti.**

Il presente documento ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati, ai lavoratori della scuola e a tutti gli utenti dell'Istituto Comprensivo la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da Sars-cov2, Covid19.

I docenti dopo averla attentamente esaminata la discuteranno con tutti gli alunni nei primi giorni di scuola con gli opportuni adattamenti e le necessarie curvature pedagogiche.

A tal proposito si ricorda ai genitori e ai docenti che è prioritaria la ripresa delle attività didattiche in presenza, che nell'organizzazione delle stesse, le operazioni di prevenzione e tutela della salute precedono le attività di apprendimento tradizionalmente intese, pertanto, è alle prime che bisogna dare priorità.

Si riportano in modo schematico le disposizioni contenute nel Regolamento "anti-Covid" e nelle check list redatte allo scopo di dare supporto alle famiglie e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli organi collegiali scolastici, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito della scuola unitamente agli altri documenti inerenti la sicurezza e le regole generali di comportamento nell'istituto.

Si chiede a tutti gli operatori e ai genitori di prestare particolare cura nell'applicazione dei regolamenti generali e in particolare di quelli relativi al Covid19.

### Normativa di riferimento:

- *Linee guida DM 39/2020*
- *Protocollo nazionale sulla sicurezza Versione 18/8/2020*
- *Piano scuola Prot Civ CTS del 28 05 2020*
- *USR Calabria Suggestimenti operativi 9-7-2020*
- *INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*
- *MI – OOSS - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19*
- *Rapporto ISS COVID-19 · n. 19/2020 Versione del 13 luglio 2020*
- *CTS – Verbale n. 90 del 22/06/2020*
- *MI - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*
- *DI - Linee guida per la Didattica digitale integrata*
- *CTS – Verbale n. 94 del 07/07/2020*
- *MI nota 1436.13-08-2020*
- *CTS stralcio verbale N. 100 del 12/08/2020*
- *Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 21\_8\_2020*

La presente pianificazione unitamente alle altre misure già assunte e in corso d'attuazione, contribuisce a tutelare la salute delle persone presenti all'interno di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e la salubrità degli ambienti.

A tal fine, è necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

**L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica**

### **ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE CLASSI, DELLE AULE E DEI MOMENTI DIDATTICI.**

Si premette che l'organizzazione che segue potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alla situazione reale.

#### **ACCOGLIENZA CLASSI INIZIALI**

**Il primo giorno di scuola l'ingresso degli alunni** di inizio ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado **sarà posticipato di mezz'ora** rispetto all'orario di entrata previsto per le altre classi, ciò per evitare possibili assembramenti di genitori. Tale posticipo si potrà ripetere nei giorni successivi solo se necessario e previo accordo tra i docenti e i genitori degli alunni che necessitano della iniziale presenza delle figure di riferimento.

L'accoglienza delle classi prime delle scuole dell'infanzia e primaria "Gagliardi" avverrà all'esterno della scuola, della scuola dell'Infanzia "Rodari" nel cortile adiacente l'ingresso e riguardo la scuola primaria "Rodari" gli alunni saranno accolti dai rispettivi docenti all'ingresso della scuola.

#### **INGRESSO E USCITA**

Gli orari di ingresso degli alunni, opportunamente scaglionati nel rispetto delle regole di prevenzione Covid 19, sono riportati nella tabella che segue.

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove queste è possibile, sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola e della segnaletica. Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Per evitare maggiori situazioni di pericolo e conciliare l'arrivo degli scuolabus è consentito agli alunni di attendere l'avvio delle lezioni nell'atrio della scuola o negli spazi a ciò destinati, sempre nel massimo rispetto del distanziamento, evitando di invadere gli spazi delimitati dal nastro posto sul pavimento di colore bianco/rosso o giallo/nero dove previsto, indossando la mascherina di protezione.

Il portone d'uscita coincide con quello d'entrata, sarebbe non funzionale diversificare entrata da uscita poiché non vi sono flussi inversi che si incrociano negli stessi momenti.

La campanella per l'uscita è suonata a intervalli, rispettando gli orari di uscita scaglionati delle varie classi.

#### **INTERVALLO, RICREAZIONE**

Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si potrà effettuare fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considererà tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni meteorologiche. Nei plessi dove ciò non è possibile, si resterà in classe attuando le misure di areazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.

Gli alunni consumeranno la merenda portata da casa e **l'uso dei distributori automatici sarà consentito solo in via eccezionale e sempre sotto la supervisione dei collaboratori scolastici.**

Nella scuola primaria e secondaria di I grado ogni unità oraria prevederà almeno **cinque minuti di "pausa relax"**, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva

necessità. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

In caso di utilizzo dei servizi igienici fuori dall'orario dell'intervallo il docente, in collaborazione con il collaboratore scolastico verificherà eventuali assembramenti.

In ogni caso gli alunni attenderanno il proprio turno in fila all'ingresso dei servizi, con distanziamento e sempre con l'uso della mascherina.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani. A tal fine sono forniti sapone liquido, carta e gel igienizzante, che devono essere utilizzati mediante erogatore con la giusta attenzione evitando sprechi.

**INGRESSI E USCITA SCAGLIONATI PER LE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI  
I° GRADO PLESSO "PATARI"  
DAL 28-09-2020 AL 2-10-2020  
LE ORE SARANNO DI 50 MINUTI**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA PIANO TERRA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IA/IC/IE**	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 <b>CANCELLO TEATRO</b>	08:00/08:05	13:00/13:05
IID/IIF*	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 <b>CANCELLO PRINCIPALE</b>	08:00/08:05	13:00/13:05
ID/IB/IIE***	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 <b>CANCELLO PRINCIPALE</b>	08:05/08:10	13:05/13:10

\* LA CLASSE IIF SARA' ALLOCATA IN UN AULA AL **SECONDO PIANO**

\*\* LE CLASSI IC/IE/IA/IID SARANNO ALLOCATE A **PIANO TERRA**

\*\*\* LE CLASSI ID/IB/IIE SARANNO ALLOCATE AL **PRIMO PIANO**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIB	PLESSO PATARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) <b>1° CANCELLO (USCITA DI EMERGENZA PATARI)</b>	08:00/08:05	13:00/13:05
IIC	PLESSO PATARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) <b>2° CANCELLO A META' DELLA SCALA (EX INGRESSO CUSTODE)</b>	08:00/08:05	13:00/13:05

**ENTRAMBE LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL PRIMO PIANO**

**INGRESSI E USCITE SCAGLIONATI PER LE CLASSI TERZE  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
ALLOCATE AL LICEO CLASSICO "GALLUPPI"**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIE/IIIB/IID	PLESSO PATARI	PIANO TERRA DAL SALONE AMEDURI	08:05/08:10	13:05/13:10
IIIF/IIIC	PLESSO PATARI	PIANO TERRA DAL SALONE AMEDURI	08:10/08:15	13:10/13:15

**INGRESSI E USCITA SCAGLIONATI PER LE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI  
I° GRADO PLESSO "PATARI"**

**DAL 5-10-2020 AL 11-06-2021  
LE ORE SARANNO DI 60 MINUTI**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA PIANO TERRA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IA/IC/IE**	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 CANCELLO TEATRO	08:00/08:05	13:55/14:00
IID/IIF*	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 CANCELLO PRINCIPALE	08:00/08:05	13:50/13:55
ID/IB/IE***	PLESSO PATARI	VIA DANIELE, 17 CANCELLO PRINCIPALE	08:05/08:10	13:55/14:00

\* LA CLASSE IIF SARA' ALLOCATA IN UN AULA AL SECONDO PIANO

\*\* LE CLASSI IC/IE/IA/IID SARANNO ALLOCATE A PIANO TERRA

\*\*\* LE CLASSI ID/IB/IE SARANNO ALLOCATE AL PRIMO PIANO

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIB	PLESSO PATARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 1° CANCELLO (USCITA DI EMERGENZA PATARI)	08:00/08:05	13:55/14:00

IIC	PLESSO PATARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 2° CANCELLO A META' DELLA SCALA (EX INGRESSO CUSTODE)	08:00/08:05	13:55/14:00
-----	---------------	--	-------------	-------------

**ENTRAMBE LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL PRIMO PIANO**

**INGRESSI E USCITE SCAGLIONATI PER LE CLASSI TERZE  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
ALLOCATE AL LICEO CLASSICO "GALLUPPI"**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIE/IIIB/IID	PLESSO PATARI	PIANO TERRA DAL SALONE AMEDURI	08:05/08:10	13:50/13:55
IIIF/IIIC	PLESSO PATARI	PIANO TERRA DAL SALONE AMEDURI	08:10/08:15	13:55/14:00

**INGRESSI E USCITE SCAGLIONATI PER LE CLASSI DELLA  
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"  
DAL 28-09-2020 AL 2-10-2020**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IVB e IVB bis	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 1° CANCELLO (USCITA DI EMERGENZA PATARI)	Tutti i giorni 08:00/08:05	Tutti i giorni 12:30/12:35
VB e VB bis	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 2° CANCELLO A META' DELLA SCALA (EX INGRESSO CUSTODE)	Tutti i giorni 08:05/08:10	Tutti i giorni 12:35/12:40

**ENTRAMBE LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL PRIMO PIANO**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIB/IIIE e IIIE bis/IVD**	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) CANCELLO A META' DELLA SCALA	Tutti i giorni 08:05/08:10	Tutti i giorni 12:35/12:40
IIID/IB/IC*	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) CANCELLO A META' DELLA SCALA	Tutti i giorni 08:10/08:15	Tutti i giorni 12:40/12:45

LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL SECONDO PIANO

\* LE CLASSI ENTRERANNO DAL CANCELLO E POI DALLA PORTA IN FONDO AL CORTILE

\*\* LE CLASSI ENTRERANNO DAL CANCELLO E POI DA OGNI PORTA FINESTRA CORRISPONDENTE AD OGNI AULA

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIC e IIIC bis/ IIB/IIC/IVC*	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	Tutti i giorni 08:00/08:05	Tutti i giorni 12:30/12:35
IIE/IID e IID bis/VC**	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	Tutti i giorni 08:05/08:10	Tutti i giorni 12:35/12:40

\* LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL QUARTO PIANO

\*\* LA CLASSE IIE e IID SARANNO ALLOCATE AL QUARTO PIANO. LE CLASSI IID bis E VC SARANNO ALLOCATE AL QUINTO PIANO

#### CLASSI TEMPO PIENO "RODARI"

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IA*/IIA/IIIA/ IVA/VA	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	08:15/08:20	12:45/12:50

\* LA CLASSE IA SARA' ALLOCATA AL QUARTO PIANO

LE RIMANENTI CLASSI DI TEMPO PIENO SARANNO ALLOCATE AL QUINTO PIANO

**\*\*fino all'inizio della mensa: entrata 08:15/8:20 - uscita: 12:45/12:50 (tutti i giorni).**

**INGRESSI E USCITE SCAGLIONATI PER LE CLASSI DELLA  
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"  
DAL 5-10-2020 AL 11-06-2021**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IVB e IVB bis	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 1° CANCELLO (USCITA DI EMERGENZA PATARI)	Tutti i giorni 08:00/08:05  VENERDI' 08:00/08:05	Tutti i giorni 13:30/13:35  VENERDI' 13:00/13:05
VB e VB bis	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) 2° CANCELLO A META' DELLA SCALA (EX INGRESSO CUSTODE)	Tutti i giorni 08:05/08:10  VENERDI' 08:05/08:10	Tutti i giorni 13:35/13:40  VENERDI' 13:05/13:10

**ENTRAMBE LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL PRIMO PIANO**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA SCALA LATERALE ALL'EDIFICIO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIB/IIIE e IIIE bis/IVD**	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) CANCELLO A META' DELLA SCALA	Tutti i giorni 08:05/08:10  VENERDI' 08:05/08:10	Tutti i giorni 13:35/13:40  VENERDI' 13:05/13:10
IIID/IB/IC*	PLESSO RODARI	VIA DE GASPERI (SCALA LATERALE) CANCELLO A META' DELLA SCALA	Tutti i giorni 08:10/08:15  VENERDI' 08:10/08:15	Tutti i giorni 13:40/13:45  VENERDI' 13:10/13:15

**LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL SECONDO PIANO**

**\* LE CLASSI ENTRERANNO DAL CANCELLO E POI DALLA PORTA IN FONDO AL CORTILE**

**\*\* LE CLASSI ENTRERANNO DAL CANCELLO E POI DA OGNI PORTA FINESTRA CORRISPONDENTE AD OGNI AULA**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IIIC e IIIC bis/ IIB/IIC/IVC*	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	Tutti i giorni 08:00/08:05  VENERDI' 08:00/08:05	Tutti i giorni 13:30/13:35  VENERDI' 13:00/13:05
IIE/IID e IID bis/VC**	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	Tutti i giorni 08:05/08:10  VENERDI' 08:05/08:10	Tutti i giorni 13:35/13:40  VENERDI' 13:/13:15

\* LE CLASSI SARANNO ALLOCATE AL QUARTO PIANO

\*\* LA CLASSE IIE SARA' ALLOCATA AL QUARTO PIANO. LE CLASSI IID E VC SARANNO ALLOCATE AL QUINTO PIANO

#### CLASSI TEMPO PIENO "RODARI"

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO DA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IA*/IIA/IIIA/ IVA/VA	PLESSO RODARI	VIA BROUSSARD	08:15/08:20	16:15/16:20

\* LA CLASSE IA SARA' ALLOCATA AL QUARTO PIANO

LE RIMANENTI CLASSI DI TEMPO PIENO SARANNO ALLOCATE AL QUINTO PIANO

**\*\*fino all'inizio della mensa: entrata 08:15/8:20 - uscita: 13:45/13:50 (tutti i giorni).  
08:15/8:20 - uscita: 13:15/13:20 (venerdi).**

**ORDINE DI INGRESSO E USCITA SCAGLIONATI PER LE SEZIONI DELLA  
SCUOLA DELL' INFANZIA "RODARI"**

SEZIONI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
I BAMBINI GIÀ ISCRITTI	PLESSO RODARI	<p><b>DALLA PORTA n. 2 A SINISTRA SOTTO IL PORTICO.</b></p> <p>Per l'entrata si devono <b>rispettare i turni di arrivo,</b> osservando la distanza di un metro e il divieto di assembramento. L'ingresso dei bambini avverrà uno per volta.</p>	08:00/09:00	<p>Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà <b>inderogabilmente</b> e dalle 12:30 alle 13:00 con le seguenti modalità: il bambino sarà chiamato con il microfono dalla porta n. 1 e sarà affidato ai genitori dal collaboratore scolastico dalla porta n. 3.</p> <p>Il ritiro dei bambini che usufruiscono del servizio mensa avverrà dalle ore 13:45 alle ore 14:00 e i bambini saranno affidati ai genitori dal collaboratore scolastico dalla porta n. 2. Anche l'uscita dei bambini avverrà uno per volta.</p>

I NUOVI ISCRITTI Saranno inseriti con modalità e tempi scaglionati che verranno comunicati dalle insegnanti delle rispettive sezioni	PLESSO RODARI	DALLA PORTA n. 3 A DESTRA SOTTO IL PORTICO	08:00/09:00	Orario di uscita da definire a seconda delle esigenze.
---	---------------	---	-------------	---

**ORDINE DI INGRESSO E USCITA SCAGLIONATI PER LE CLASSI DELLA  
SC. PRIMARIA GAGLIARDI**

CLASSI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
IVA/IA	PLESSO GAGLIARDI	DALLA PORTA DI SINISTRA SOTTO IL PORTICO	08:00/08:05 VENERDI' 08:00/08:05	13:30/13:35 VENERDI' 13:00/13:05
VA/IIA	PLESSO GAGLIARDI	DALLA PORTA DI DESTRA SOTTO IL PORTICO	08:05/08:10 VENERDI' 08:05/08:10	13:35/13:40 VENERDI' 13:05/13:10
IIIA	PLESSO GAGLIARDI	DALLA PORTA LATERALE ALL'EDIFICIO	08:00/08:05 VENERDI' 08:00/08:05	13:30/13:35 VENERDI' 13:00/13:05

**ORDINE DI INGRESSO E USCITA SCAGLIONATI PER LE SEZIONI DELLA  
SC. INFANZIA GAGLIARDI**

SEZIONI	PLESSO DI APPARTENENZA	INGRESSO USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
<b>SEZ. COCCINELLE</b>	PLESSO GAGLIARDI	<b>L'ingresso e l'uscita saranno effettuati dalla porta n. 1. E' necessario rispettare i turni di arrivo, osservando la distanza di un metro e il divieto di assembramento. L'ingresso e l'uscita dei bambini avverrà uno per volta.</b>	07:30/08:30	Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle 12:30 alle 13:00. I bambini saranno affidato dal collaboratore scolastico al genitore dalla porta n.1. Il ritiro dei bambini che usufruiscono del servizio

				<p>mensa avverrà dalle ore 13:15 alle ore 13:30; essi saranno affidati ai genitori dal collaboratore scolastico dalla porta n. 1. Anche l'uscita dei bambini avverrà uno per volta.</p>
<p><b>SEZ. FARFALLE</b></p>	<p>PLESSO GAGLIARDI</p>	<p><b>L'ingresso</b> sarà effettuato dalla <b>porta n. 1.</b> E' necessario <b>rispettare i turni di arrivo,</b> osservando la distanza di un metro e il divieto di assembramento. <b>L'uscita</b> dei bambini avverrà dalla <b>porta n. 2.</b> L'ingresso e l'uscita dei bambini rispetterà il turno uno alla volta.</p>		<p>Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle 12:30 alle 13:00 e sarà affidato dal collaboratore scolastico al genitore dalla porta n. 2. Il ritiro dei bambini che usufruiscono del servizio mensa avverrà dalle ore 13:15 alle ore 13:30 e saranno affidati ai genitori dal collaboratore scolastico dalla porta n.</p>

				2. Anche l'uscita dei bambini avverrà uno per volta.
--	--	--	--	--

### **Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra)**

La disposizione di ogni aula è indicata in un apposito cartello affisso sulla porta. I collaboratori scolastici sistemano i banchi in modo da rispettare su questo riportate. Gli alunni non dovranno spostarli e i docenti, durante le attività didattiche, dovranno far rispettare i distanziamenti previsti.

Il numero di alunni e docenti che possono stazionare nell'aula è predefinito e non può essere superato. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

Si ricorda che il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni deve essere di un metro, mentre quello con il docente di almeno due metri.

I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm laterale.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

**In palestra** gli alunni dovranno rispettare la distanza minima di 2 metri e dovranno privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento.

In laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

### **ALCUNE INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

I genitori o chi esercita la patria potestà attiverà i seguenti comportamenti:

- Non mandare i propri figli a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche senza presenza di febbre, e di consultare il medico o il pediatra di famiglia.
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici quando si ha il sospetto che vi siano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- divieto di frequentare l'edificio scolastico se non strettamente necessario e comunque sempre a seguito di un appuntamento telefonico.
- permanere nell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario.
- non consentire di portare giocattoli da casa o altri oggetti non finalizzati alla didattica.

I genitori nello spirito della massima collaborazione educativa e in continuità con gli operatori scolastici potranno sensibilizzare i propri figli:

- ad attivare comportamenti di igiene, che saranno via via consolidati.
- all'utilizzo degli spazi scolastici finalizzato alla prevenzione;
- all'utilizzo razionale dei materiali per l'igienizzazione delle mani (carta, sapone liquido, gel disinfettante);
- a mantenere le distanze quando prescritte, soprattutto nei momenti critici ovvero durante il consumo della merenda, del pasto scolastico, durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nel momento della ricreazione e dell'uso dei servizi igienici.

### **REGOLE PER GLI ALUNNI**

Gli alunni devono seguire le indicazioni riportate:

- prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
- negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto;
- all'ingresso igienizzare le mani e se prescritto indossare la mascherina di protezione, che deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
- i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, che indica lo smaltimento nei rifiuti indifferenziati. Si raccomanda, in ogni caso, di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, a tal fine, in ogni plesso è posto un punto di raccolta;
- seguire i percorsi indicati dalle frecce COVID, si ricorda che le frecce segnano solo il percorso cosiddetto COVID mentre le vie d'uscita in caso di emergenza rimangono quelle stabilite dal piano d'esodo e ampiamente apprese negli anni precedenti ed eventualmente, in caso di dubbi, suggerite dai docenti;
- non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;
- seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola.

### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI**

- L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito esclusivamente in casi eccezionali e durante l'intervallo, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.
- Gli alunni possono accedere ai distributori e una volta prelevati gli alimenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente.
- L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
- Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante il transito per lo svolgimento delle attività didattiche in palestra.

### **AZIONI POSITIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- Il personale tutto dovrà autonomamente misurare la temperatura prima dell'accesso a scuola e nel caso essa dovesse risultare superiore a 37.5 °C seguire le prescrizioni previste dal protocollo dell'ISS nel documento n. 58/2020, in particolare dovrà comunicarlo al Dirigente scolastico e astenersi dal servizio.
  - L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA dovrà essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio.
  - Prima di accedere nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.
  - Dovranno essere indossati, per tutto il tempo della permanenza nei locali, idonei D.P.I. e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...) secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;
- Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di contact tracing.

### **UTENZA ESTERNA, GENITORI, VISITATORI.**

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare nei locali scolastici salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vicepreside o responsabile di plesso).
- Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso delle persone esterne potrà essere consentito anche senza preavviso e in condizioni del tutto eccezionali ma sempre nel rispetto delle regole e degli obblighi previsti nel regolamento di istituto e dettati dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto n. 58/2020.

Tutti gli esterni devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverrà quotidianamente almeno due volte al giorno o tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche durante le lezioni.

I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.

Le mascherine usate devono essere riposte nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dal regolamento di istituto e dalla normativa in materia.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. La loro attività sarà necessaria all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento, monitoreranno gli spostamenti esterni alle aule.

### **CARTELLONISTICA**

I segnali e i cartelloni sono affissi nei plessi per facilitare, avvisare, informare sui percorsi, le regole e le indicazioni da seguire per contribuire a prevenire il contagio da Covid19.

### **ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'**

**Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020, al punto 8,** prevede che

*"Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata."* Alla luce di ciò le famiglie, ove ritenuto necessario, sono invitati a segnalare eventuali condizioni di "fragilità", infatti, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori.

Le segnalazioni non devono riguardare solo le condizioni collegate a certificazioni specifiche ma possono essere diverse, ad esempio, quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio o perossido di idrogeno, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto i genitori o chi esercita la patria potestà, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle al dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna, Maria Rotella