



Istituto Comprensivo "Patari - Rodari"

C.F. 97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
www.icpatarirodari.it



Cod. Mecc. CZIC85200P
tel. 0961/746924
fax 0961/746918
patarirodari@pec.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2018/2021)

ANNO SCOLASTICO 2021/22
VERBALE N. 1 DEL 07/09/2021

Giorno 7 del mese di SETTEMBRE 2021, alle ore 16.30, si è riunito il Consiglio d' Istituto on-line su piattaforma MEET (meet.google.com/xos-qwob-ici), convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Surroga e nomina componente genitori Giunta Esecutiva.
2. Situazione locali scolastici.
3. Piano Estate – Progetti da realizzare.
4. Rinnovo degli inventari e nomina commissione.
5. Piano di rientro A.S. 2021/2022: aggiornamento della documentazione.
6. Organizzazione tempo Scuola e orari scaglionati: indicazioni operative.
7. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni: comunicazione dei criteri del collegio dei docenti e adottati dal Dirigente Scolastico.
8. Comunicazioni del Presidente.
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

PRESENTI:

NOME	Presente	Assente
<i>Dirigente Scolastico</i> ANNA, MARIA ROTELLA	X	
<i>Rappresentanti genitori</i>		
DI FEDE ELENA	X	
BOVA FRANCESCA	X	
CONFORTO LUCIANO	X	
GENTILE DANIELA	X	
PAONE MARIA CHIARA	X	
GIROLAMI FLORESTANO ULISSE		X
MINNICELLI ANNA	X	
<i>Rappresentanti docenti</i>		
RAO PALMA	X	
CASABURI DEBORAH	X	
IOZZI ROSARIA	X	
BRANCIA ANTONIETTA	X	
RUBINO ADELINA	X	
SINOPOLI LAURA	X	
SACCO SABRINA	X	
SARACENO DANIELA	X	
<i>Rappresentanti del personale ATA</i>		
<i>Ass. Amm.vo</i>		
CAIAZZA ELVIRA	X	

Il Presidente Anna Minnicelli, constatata la presenza del numero legale apre la seduta alle ore 16:30.
Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

<p>PUNTO N. 1</p> <p>DELIBERA N.1/2021</p>	<p>Il Dirigente Scolastico, poiché la sig.ra Mirarchi non è più un genitore del nostro Istituto, comunica che occorre procedere alla sua surroga nell'ambito della Giunta Esecutiva. Si propone la sig.ra Daniela Gentile e il Consiglio approva all'unanimità la sua nomina.</p>
<p>PUNTO N. 2</p>	<p>Riguardo i locali scolastici il dirigente comunica che in data 6 settembre l'Amministrazione Comunale ha pubblicato sul proprio sito un verbale relativo all'esame della documentazione trasmessa dagli operatori in seguito alla manifestazione di interesse. Il passo successivo dovrebbe essere la ricezione dell'offerta economica.</p> <p>Prende la parola il sig. Conforto che esprime con forza le proprie preoccupazioni sul fatto che ad appena dieci giorni dall'inizio delle lezioni non si hanno certezze sulla consegna ma, soprattutto, sulla fruizione delle aule per le otto classi di scuola secondaria di I grado. Egli propone un'azione forte, anche attraverso la stampa per richiamare l'attenzione dell'Amministrazione Comunale sulla gravità della situazione. Il dirigente scolastico sottolinea di aver effettuato tutti i necessari passaggi istituzionali ed invita alla calma, pur prendendo atto che manca una manciata di giorni all'inizio dell'anno scolastico. Tutti i genitori presenti concordano con il sig. Conforto ed il Presidente passa al successivo punto all'ordine del giorno.</p>
<p>PUNTO N. 3</p>	<p>Il dirigente scolastico illustra i progetti che verranno realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto didattico musicale "...che l'orchestra abbia inizio". Scuola primaria e secondaria. - "Leggo, dunque sono (La lettura per unità didattiche). Scuola secondaria. - Cambridge for school. Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado. - Mbot : "Un progetto di robotica educativa". Scuola secondaria di primo grado. - Scratch: "Il gatto e l'arte della programmazione". Scuola secondaria di primo grado. - Coding: "Le basi della programmazione". Scuola secondaria di primo grado. - "Un Eco Natale". Scuola primaria. - "Fiabeggiando". Scuola primaria. <p>Sono previsti gruppi di max 15/20 alunni per ciascun progetto. Superato tale limite si procederà al sorteggio.</p> <p>Questi progetti, come prevede la norma, andranno attivati a settembre e dovranno concludersi entro la prima metà di dicembre.</p> <p>La componente genitoriale accoglie positivamente la realizzazione dei suddetti progetti e la sig.ra Gentile chiede di effettuare almeno un progetto nei locali della scuola primaria "Gagliardi". Il dirigente scolastico si impegna a tener conto di questa possibilità e ne discuterà con la stessa sig.ra Gentile.</p>
<p>PUNTO N. 4</p>	<p>Il dirigente scolastico comunica che si è proceduto alla nomina della Commissione che si occuperà del rinnovo degli inventari e ne comunica i componenti: il DSGA Rosanna Arena, gli assistenti amministrativi Marina Bruno e Orlando Leone, l'ins. Rosaria Iozzi e la collaboratrice scolastica Giulia Mendicino.</p>
<p>PUNTO N. 5</p>	<p>Il dirigente scolastico comunica di aver emanato due note sulla gestione del green pass che sono state pubblicate sul sito nella sezione covid e nella stessa sarà pubblicata la documentazione aggiornata sulla base del Piano Scuola 2021/22, del nuovo protocollo di sicurezza e di tutte le altre disposizioni che saranno emanate. Sottolinea che sul sito è stato</p>

	<p>anche pubblicato il link “iotornoascuola” nel quale il Ministero pubblicherà tutte le disposizioni sulla scuola. Le novità più significative sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L’uso esclusivo delle mascherine chirurgiche (93-42-CE-disp.medico di classe I): non sono ammesse più quelle di comunità. 2. Il Ministero continuerà a fornire gel e mascherine. 3. Viene confermato il distanziamento di un metro, laddove logisticamente possibile. Resta comunque valido il limite di 1,8 mq/allievo al netto degli arredi dalla scuola dell’infanzia alla scuola secondaria di I grado (D.M. 1975 e ssmii). 4. La mascherina deve essere sempre indossata con esclusione delle situazioni previste dalla norma: bambini di scuola dell’infanzia, attività motorie, particolari situazioni individuali. <p>Il dirigente scolastico auspica, come nel decorso anno scolastico, il verificarsi della medesima collaborazione e dell’enorme disponibilità delle famiglie a collaborare in direzione della sicurezza e della salute di tutti.</p>
<p>Punto 6</p> <p>DELIBERA N.2/2021</p>	<p>Il dirigente scolastico ricorda che il tempo scuola dei vari ordini risulterà così articolato:</p> <p>Scuola dell’Infanzia: 8,00-16,00, plesso “Rodari” e 7,30-15,30, plesso “Gagliardi” subordinato, necessariamente, all’assegnazione dell’organico covid. In caso contrario, sarà impossibile mantenere la prescrizione dei “gruppi stabili” di alunni indicati nel Piano Scuola, nel caso di assenze del personale (nella scuola dell’infanzia non esistono le “ore a disposizione”).</p> <p>Nel caso non dovesse essere assegnato l’organico covid, c’è il rischio di dover ricorrere all’orario del decorso anno scolastico e comunque ogni determinazione sarà assunta dopo l’eventuale assegnazione dell’organico covid.</p> <p>Scuola Primaria: 8,00-13,30 da lunedì a giovedì, 8,00-13,00 il venerdì, per un totale di 27 h settimanali.</p> <p>Scuola Secondaria di I grado: 8,00-14,00.</p> <p>Anche quest’anno, sono previsti gli orari scaglionati in entrata e uscita degli alunni. Nella Scuola dell’Infanzia, per le prime due settimane di scuola dal 20 settembre al 1 ottobre, allo scopo di programmare gli ingressi scaglionati dei bimbi di tre anni, è previsto il seguente orario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plesso “Rodari”: 8,00-13,00. - Plesso “Gagliardi”: 7,30-13,00. <p>L’inizio del tempo pieno nella Scuola dell’Infanzia e nella scuola primaria è possibile indicarlo dal 06/10/2021 perché, ad oggi, mancano ancora diverse unità di personale e il plesso centrale sarà chiuso da giorno 1 ottobre a giorno 5 ottobre perché sede di seggio elettorale. Inoltre l’appalto del servizio mensa è stato assegnato ad un nuovo operatore che, ad oggi, non ha dato indicazioni sulle app da utilizzare per la prenotazione dei pasti. Pertanto, si resta in attesa di notizie sull’organizzazione della mensa scolastica.</p> <p>Il Consiglio approva all’unanimità.</p>
<p>Punto 7</p>	<p>Il dirigente scolastico comunica i criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni deliberati dal collegio dei docenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I docenti delle classi uscenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado saranno, di norma, ricollocati nelle prime classi, salvo diversa valutazione da parte del dirigente scolastico.

	<p>2. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline sarà effettuata dal DS in modo funzionale alla migliore utilizzazione delle risorse umane e professionali per il raggiungimento formativo degli alunni, tenendo conto del curriculum dei docenti.</p> <p>3. Laddove possibile, sarà mantenuta la continuità didattica, nel rispetto prioritario delle esigenze esplicitate al punto 2).</p> <p>Il dirigente comunica che, allo stato, mancano due docenti di Lettere e due di Matematica che saranno incaricati annuali. Per questo, allo scopo di garantire alle classi prime continuità nelle suddette discipline, si è proceduto a "sacrificare" le ore di Storia, Geografia e Scienze: nelle classi successive queste discipline saranno assegnate ad incarichi annuali mentre i docenti titolari si occuperanno di Italiano e Matematica.</p> <p>I genitori condividono questa scelta e, in particolare la sig.ra Bova raccomanda di porre attenzione soprattutto ai ragazzi di terza secondaria che hanno cambiato diversi docenti. Il dirigente fornisce in merito le più ampie rassicurazioni.</p>
Punto 8	Il Presidente formula un caloroso augurio per il nuovo anno scolastico e auspica una fattiva collaborazione con il personale scolastico.
Punto 9 DELIBERA N.3/2021	<p>Il dirigente fa proprio l'augurio del Presidente e, come ultimo atto di questo consiglio chiede la partecipazione della scuola al bando Pon "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot.n.28966 del 06/09/2021, che consentirebbe alla scuola di acquistare strumenti digitali per la didattica e gli uffici di segreteria.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità.</p>

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente, alle ore 18,00 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

f.to Prof.ssa Laura Sinopoli

Il Presidente

f.to Dott.ssa Anna Minnicelli