

## Istituto Comprensivo "Patari- Rodari"



C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD.univoco: UFQV13



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. n° 0961/746924 - Fax n° 0961/746918  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



AL TUTTO IL PERSONALE  
AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
ALLA MAILING LIST  
AL SITO WEB  
SEZIONE PRIVACY

**Oggetto: utilizzo piattaforma Google Workspace. Presa visione relativa documentazione.**

Si fa riferimento alla nota prot.n.2197 del 26/04/2023 a firma della scrivente e di pari oggetto, per comunicare che, dopo tre anni di attesa e di vuoto normativo, in data 10 luglio 2023, è stato **finalmente approvato il nuovo accordo UE-USA sul trasferimento transatlantico dei dati**, il **UE-U.S. Data Privacy Framework**, entrato in vigore ufficialmente in data 11 luglio 2023.

La Commissione Europea è giunta alla conclusione che gli Stati Uniti garantiscono un livello di protezione adeguato comparabile a quello dell'Unione Europea, con protezioni e garanzie sufficienti sul trattamento dei dati personali. Sulla base della nuova decisione di adeguatezza, i dati personali possono circolare in modo sicuro dall'U.E. verso le imprese statunitensi che partecipano al quadro, senza necessità di ulteriori garanzie per la protezione dei dati. Di conseguenza, la scuola può continuare ad utilizzare la piattaforma Google Workspace utilizzando tutte le opportune precauzioni circa il trattamento dei dati.

A tal fine, è necessario fornire alla comunità scolastica le indicazioni necessarie sul corretto utilizzo della piattaforma e, pertanto, viene fornita la seguente documentazione:

1. **INFORMATIVA PRIVACY:** con questo documento vengono fornite tutte le informazioni necessarie a valutare la gestione dei propri dati (finalità, basi giuridiche, modalità, tipologia di dati, trasferimento dati...). **DOCENTI, ALUNNI, FAMIGLIE devono prenderne visione per il tramite del Registro Elettronico con spunta di presa visione.**
2. **DISCIPLINARE PER ALUNNI E FAMIGLIE:** con questo documento vengono fornite tutte le indicazioni sul corretto utilizzo della piattaforma. Infatti, il disciplinare definisce i principi, l'organizzazione e le norme di comportamento da seguire nell'uso della piattaforma cloud. **ALUNNI E FAMIGLIE devono prenderne visione per il tramite del Registro Elettronico con spunta di presa visione.**
3. **REGOLAMENTO PER DOCENTI:** anche per il personale si forniscono opportune indicazioni sul corretto utilizzo della piattaforma, in particolare si pone l'accento sugli aspetti tecnico-organizzativi e sul trattamento dei dati personali. **I DOCENTI devono prenderne visione per il tramite del Registro Elettronico con spunta di presa visione.**
4. **GESTIONE VIOLAZIONE DATI (DATA BREACH):** l'uso delle nuove tecnologie e di ambienti digitali espone tutti al rischio di possibili violazioni dei dati. Le cause di tali violazioni possono essere accidentali/colpose, senza quindi alcuna volontà del fatto, oppure dolose (es. hacker o terzi non autorizzati), che volontariamente attuano azioni che mettono a rischio i dati, rappresentando, così, un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutto ciò è spiegato in questo documento che, pertanto

deve essere attentamente letto. **DOCENTI, ALUNNI, FAMIGLIE** devono prenderne visione per il tramite del Registro Elettronico con spunta di presa visione.

Si raccomanda a tutti la massima collaborazione, considerata l'importanza la delicatezza della tematica oggetto della presente nota.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna, Maria Rotella

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Anna, Maria Rotella", written over the printed name.