

Istituto Comprensivo "Patari-Rodari"

C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI IN SENO AI PROGETTI PON E PTOF AL PERSONALE DOCENTE, ATA AI SENSI DEL D.L. 129/2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR8/3/99. n. 275;
VISTO il Titolo V del D.L. n.129/2018;
VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;
VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;
VISTE le Linee guida dell'ADG dei PON

EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 ---- Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni.

Art. 2 ---- Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari”

C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l’incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
5. esperienze effettuate nei progetti PON;
6. esperienza di formatore;
7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Art. 2 a)- ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PON

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, tutor, figure aggiuntive, progettisti e collaudatori per la realizzazione di progetti PON

1) REQUISITI OGGETTIVI

L’Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON, e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l’oggetto ed il compenso per la collaborazione.

2) REQUISITI SOGGETTIVI

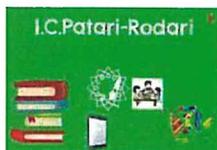
Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta.

INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI.

L’individuazione dell'esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente, oppure di ricorrere a personale esterno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera. La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili.

3) BANDO.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell’avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno: 1. l'oggetto dell'incarico; 2. i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature;



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari”

C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

3. i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto;
4. tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell'Avviso pubblico PON.
5. le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Di norma, valgono i seguenti titoli che saranno adattati a seconda delle richieste del PON.

Art. 3 ---- Commissione giudicatrice e Gruppo operativo di progetto

1. Ai fini della valutazione delle candidature il DS si avvale del supporto di Commissioni giudicatrici, in presenza di candidature superiori al numero di una candidatura per ogni figura richiesta.

Art. 4 ---- Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto; modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 5 ---- Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- ✚ predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- ✚ definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- ✚ osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- ✚ presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- ✚ conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- ✚ attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.6 ---- Determinazione del compenso

I compensi previsti per quanto in argomento sono:



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari”

C.F.97061390791
Via Daniele, 17
88100 CATANZARO
czic85200p@istruzione.it

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/746924 - Fax 0961/746918
www.icpatarirodari.edu.it
czic85200p@pec.istruzione.it

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per gli esperti interni, i compensi fissati dal CCNL vigente per le lezioni frontali e per le attività funzionali non frontali;
- per gli esperti impegnati in progetti PON come fissati dal progetto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche. In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 7 ---- Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

Art. 8 ---- Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria L'Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali secondo la normativa vigente.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2022 e valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO